

Приказ

[Наименование учреждения]

[Дата]

№ [Номер]

[Место издания приказа]

**Об утверждении перечня должностных лиц,
ответственных за работу с бланками строгой отчетности
(учет, движение, хранение, списание)**

1. Закрепить право работы с бланками строгой отчетности за следующими должностными лицами:

Фамилия, И.О.	Должность	Вид бланка строгой отчетности
	Специалист по кадрам	Трудовая книжка Вкладыш к трудовой книжке
	Бухгалтер	Квитанция (ф. 0504510)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)