

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Петровск-Забайкальский комплексный центр социального
обслуживания населения «Ветеран»

Забайкальского края

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета ГАУСО «Петровск-
Забайкальский центр социального
обслуживания населения «Ветеран»
Забайкальского края


С.А. Рычкова
« 19 » 11 2021 г.

Утверждаю

И.о. директора ГАУСО «Петровск-
Забайкальский комплексный центр
социального обслуживания
населения «Ветеран»
Забайкальского края


Е.В. Зимин
« 11 » 2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГАУСО «ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КЦСОН
«ВЕТЕРАН»**

г. Петровск-Забайкальский

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка, определяют внутренний распорядок проживания в государственном автономном учреждении социального обслуживания «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран», в том числе условия и порядок приема в центр, порядок проживания и распорядок дня, установленные в центре, основные права и обязанности граждан признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг), проживающие в центре, а также порядок выбытия из центра.

2. Порядок приема

2.1. При поступлении в ГАУСО «Петровск-Забайкальский КЦСОН «Ветеран» необходимы оригиналы следующих документов:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Личное заявление;
- Заключение врачебной комиссии выданной учреждением здравоохранения;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Пенсионное удостоверение;
- Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании заявителя на получение государственной услуги (для инвалидов)
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);

2.2. Медицинская карта заявителя содержащая:

- Заключение врачей: терапевта, фтизиатра, хирурга, окулиста, дерматовенеролога, стоматолога, нарколога, психиатра.
- Результаты лабораторных исследований: анализ крови на RW, ЭКГ, ОАК, ОАМ, МРП (14 дней), ВИЧ-инфекцию (90 дней), бактериологический анализ кала на кишечную группу (срок 10 дней); анализ кала на яйца гельминтов (10 дней); посев из зева и носа на дифтерию (10 дней), флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки, анализ мазка

методом ПЦР на Covid-19 (не более 72 часа), либо сертификат о прохождении вакцинации с наличием QR кода.

- Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний
- Амбулаторная карта и выписка из истории болезни;

2.3. Получатели социальных услуг (престарелые и инвалиды) в день прибытия в центр проходят санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приемно-карантинное отделение (обсерватор).

2.4. Одежда и личные вещи сдаются на хранение сестре хозяйки по описи.

2.5. Документы граждан, принятых на стационарное социальное обслуживание, по их заявлению и акту, могут находиться на хранении в сейфе у специалиста по социальной работе учреждения. Специалист обязан обеспечить хранение указанных документов в установленном порядке, при необходимости они могут быть выданы проживающему на руки.

2.6. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке

3.Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Размещение по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих.

3.2. Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации с учетом психологической совместимости получателей социальных услуг.

3.3. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату.

3.4.Получателю социальных услуг предоставляется:

-жилая площадь с мебелью;

-одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и др.предметы в соответствии с утвержденными нормами.

3.5. Проживающих могут навещать родственники и знакомые. Свидания разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В жилой комнате допускается посещение проживающих, находящихся на постельном режиме и

лежащих. Посещения могут быть ограничены или запрещены во время «карантина».

3.6. Продукты питания могут храниться в комнатах и специально оборудованных помещениях только при условии соответствия условий хранения, санитарно – гигиеническим требованиям (холодильник, специальная упаковка и т.д) Продукты с просроченным сроком годности, или утратившие потребительские свойства, остатки продуктов подлежат уничтожению (в связи с опасностью для жизни и здоровья проживающих, нарушения санитарных норм и правил).

3.7. В ночное время входные двери должны быть закрыты на замок, свет погашен за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц, мест общего пользования

4 Порядок временного выбытия из центра «Ветеран»

4.1. На временное выбытие по личным мотивам на имя директора центра подается заявление

В период временного отсутствия получателя социальных услуг в учреждении, размер платы за стационарное обслуживание, составляет только оплату за социально-бытовые услуги: предоставление площади жилых помещений, предоставление в пользовании мебели.

5. Обязанности получателя социальных услуг:

- разрешается курить в специально отведенных администрацией местах;
- своевременно информировать администрацию дома интерната об изменении потребности в предоставлении услуг, отказе от социальных услуг
- не допускать порчи имущества;
- не допускать возникновение ситуаций, угрожающих здоровью и жизни работников центра и других получателей социальных услуг

6.Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников центра;
- информацию о своих правах и обязанностях;
- согласие на стационарное обслуживание;
- отказ от стационарного обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику центра;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход и первичную медико-санитарную помощь;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- предоставление помещения для совершения религиозных обрядов;
- направление на обследование и лечение в учреждение здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- приобретение за счет собственных средств предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию;
- пользование телефоном;
- получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
- принимать участие в общественной жизни центра, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах;
- запрещается хранить в помещениях режущие и колющие предметы, легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.);
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства и химические суррогаты;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, уничтожающие человеческое достоинство;

Проживающие обязаны:

- соблюдать и выполнять правила личной гигиены;
- соблюдать график работы учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические правила, установленные в учреждение;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- производить стирку и сушку белья, чистку одежды и обуви, утюжку белья, в специально отведенных администрацией помещениях;
- соблюдать в спальнях учреждений и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;
- возмещать стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего центру;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования.

7. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения

7.1. получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, бельё и обувь по сезону, а также возвращаются личные вещи, документы, ценности ему принадлежащие и хранящиеся в учреждении.

8. Обязанности поставщика услуг

8.1. чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;

8.2. ознакомить каждого получателя социальных услуг с правилами внутреннего распорядка под роспись.