



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края

от «24» января 2017 г.
№ 148



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «17» января 2017 г.
№ 229/р

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ВETERАН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» Забайкальского края (далее – Учреждение), внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за ОГРН 1027501102199, создано путем изменения типа Государственного учреждения социального обслуживания «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 09 апреля 2010 года № 154-р. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, настоящим уставом.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения Забайкальского края. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.4. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.6. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» Забайкальского края.

1.7. Сокращенное наименование: ГАУСО «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» Забайкальского края.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 673005, Забайкальский край, город Петровск-Забайкальский, микрорайон 1, 27.

Почтовый адрес Учреждения: 673005, Забайкальский край, город Петровск-Забайкальский, микрорайон 1, 27.

1.9. Учреждение создано в целях обеспечения осуществления Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

2.3. Учреждение обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Учреждения и наименования органа, в ведении которого оно находится.

2.4. Форма собственности имущества Учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

2.5. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

2.6. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- 1) от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- 2) приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- 3) владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим уставом;
- 4) открывать счета;
- 5) создавать филиалы, представительства, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- 6) добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- 7) в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную уставом;
- 8) осуществлять иные гражданские права, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Учреждение обязано:

1) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий устав;

2) осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

7) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

9) обеспечивать организацию гражданской обороны в Учреждении осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

11) организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения;

12) нести иные гражданские обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.10. При Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создаётся с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания в учреждениях.

2.11. Решение о создании, составе Попечительского совета, утверждение положения о попечительском совете оформляется приказом директора учреждения.

2.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных социально ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

2.13. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в детских учреждениях системы социальной защиты населения;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
- содействие в повышении уровня социальной защищённости работников Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;

- участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

2.14. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, улучшения социально-экономических условий жизни граждан.

3.2. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, реализации прав граждан на социальную защиту и помощь со стороны государства путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, а именно:

- обеспечения постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

- обеспечения постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, а также для организации питания, ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

- комплексной реабилитации находящихся на обслуживании в учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов;

- проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способности к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

- предоставления социальных услуг на дому получателям социальных услуг (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;

- определения нуждаемости в предоставлении социальных услуг (постоянно, временно, на разовой основе) гражданам частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- организации, сопровождения приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- сопровождения инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

- профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, оказания помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье ребенка;

- выявления и учета граждан, нуждающихся в социальных услугах, формирование базы данных различных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- улучшения социально-экономических условий жизни граждан, показателей их социального здоровья и благополучия;

- организации работы мобильных бригад для оказания срочных социальных услуг населению;

- организации работы службы сопровождения инвалидов, детей-инвалидов.

- организации работы ювенального кабинета по работе с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом.

3.3. Категориями потребителей государственной услуги социального обслуживания являются:

- граждане при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности;

- граждане при отсутствии работы и средств к существованию;
- граждане при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста 23-х лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами имеющими пристрастия к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- граждане, при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;
- граждане, при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- граждане, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- граждане полностью или частично утративший способность, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травм, возраста или наличия инвалидности.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

3.5. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие разрешенные виды деятельности, приносящие доход:

- выращивания овощей, бахчевых, корнеплодных и клубничных культур;
- разведение свиней;
- лесозаготовки;
- производство пищевых продуктов;
- переработка и консервирование овощей;
- реализация произведенной продукции;
- производство текстильных и швейных изделий;
- производство головных уборов;
- производство меховых изделий;
- производство обуви;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство санитарно-технических работ;
- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами;

- предоставление услуг по перевозкам;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- прокат и аренда;
- ремонт обуви;
- ремонт прочих предметов личного потребления;
- предоставление персональных бытовых услуг;
- предоставление парикмахерских услуг;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- предоставление прочих персональных услуг не включенные в другие группировки.

3.6. В целях оказания социально-бытовых услуг в Учреждении создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства, не обладающие правом юридического лица.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Забайкальского края.

4. Имущество и средства Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником или уполномоченным им органом закрепляются объекты собственности.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Учреждения.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.7. настоящего устава.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий из бюджета Забайкальского края, на выполнение государственного задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края за счет субсидий из бюджета Забайкальского края;

- имущество, переданное Учреждению собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- кредитные ресурсы;

- доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5. Структура Учреждения

5.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, путем предоставления им всех видов социальных услуг, в том числе:

- стационарное отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение «Милосердие»;
- служба участковых специалистов по социальной работе;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №2;
- служба сопровождения инвалидов, семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Учреждение имеет право создавать другие отделения и иные структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения.

6. Учредители Учреждения

6.1. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации:

1) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования Учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

7) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

8) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения по

согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

10) вносит в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

12) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

13) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

14) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

1) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства социальной защиты населения Забайкальского края;

2) по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- б) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может учитываться в письменной форме, а также допускается возможность принятия решений Наблюдательным советом автономного учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Министерства социальной защиты населения Забайкальского края – 2 человека;

представители Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края – 1 человек;

представители работников Учреждения 3 человека.

представители общественности – 3 человека.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Решение о назначении представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

7.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 7.10 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

7.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.10 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.10. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9-10, 12 пункта 7.10. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 7.10 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.10 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

7.19.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний Наблюдательно совета, утвержденного на первом заседании Наблюдательного совета.

7.19.3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

7.19.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на

договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7.20. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

7.21. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

7.22. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.23. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной защиты населения Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.24. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего устава;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения;
- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;
- принимает решения о приеме на работу и увольнение работников Учреждения в установленном законом порядке;

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- подписывает доверенности на право представления интересов Учреждения.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;
- предлагает кандидатуры учредителю в состав Наблюдательного совета Учреждения.

9. Бухгалтерский учет и отчетность

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.

9.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменения в настоящий устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10 При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

11. Заключительные положения

11.1 Изменения в настоящий устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран»
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ВETERАН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая / остаточная стоимость (тыс. руб.) на 01.01.2016
1	2	3	4	5
1.	Здание профилактория (Литер А)	673005, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, Микрорайон 1, 27	01010001	2463,4/ 1728,6
2.	Здание лагеря труда и отдыха (Литер А)	673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Кандобаево, ул. Лесная, 10	210230096	105,7/65,9
3.	Бытовое здание (Литер А)	673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Кандобаево, ул. Шоссейная, 7	210230097	250,00/204,1
4	Дом	673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Кандобаево, ул. Лесная, 10	210230098	10,3/0
5	Баня	673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Кандобаево, ул. Лесная, 10	210230099	4,8/0
6	Ограждение из горбыля	673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Кандобаево, ул. Лесная, 10	210239102	0,6/0

В настоящем документе
прошито, пронумеровано
№ (двадцать) листов

Начальник общего отдела
В.Н. Колодежная

